

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年10月31日
1. 初期支援（はじめのかかわり）	メンバー	常勤職員：6名 非常勤職員：1名

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか？	6	1			7
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか？	6	1			7
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか？	6	1			7
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか？	6	1			7

できている点	医療関係者等からの情報やご本人のニーズをアセスメントシートにまとめ、職員へ共有・随時更新することで、支援に必要な情報を全員が把握している。初回ケアプラン作成時はご本人・ご家族の思いを反映させ、職員は日々の支援の中でご本人の能力を観察・記録・共有し、具体的な支援の方向性を確立している。特に利用初期は、訪問や通所のスケジュール把握の支援、他利用者様との交流の橋渡し、訪問時の傾聴を通じて、ご本人が安心感を持って生活できるよう配慮している。ご家族への心配や不安に対しては、時間をかけて傾聴するほか、公衆電話使用の介助等、ご家族との円滑なコミュニケーションを支援している。
--------	---

できていない点	
---------	--

次回までの具体的な改善計画・目標	利用開始直後の体調・心境の変化に柔軟に対応出来るように、ご家族との面会・外出の機会を設定したり適切な目標やニーズを導き出せるように様々なアプローチを心がけていく。
------------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年10月31日
2.「～したい」の実現（自己実現の尊重）	メンバー	常勤職員：6名 非常勤職員：1名

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標（ゴール）」がわかっていますか？	6	1			7
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか？	6	1			7
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか？	4	2			7
④	実践した（かかわった）内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか？	6	1			7

できている点	<p>日々の関わりや毎月のモニタリング訪問、または「ご長寿チェック」の個人面談を通してご本人の自己実現目標を捉え、それをケアプランに数値化できるものは数値化し具体的に反映させている。</p> <p>目標達成に向けた取り組みは「花咲カード」に明記し、ご本人自身が意識できるよう工夫し、今年度は自宅やお墓参りなどの具体的な外出を伴う目標を実現することができた。</p> <p>毎月のケア会議では、プランの実施状況と活動状況を振り返り、目標達成状況を確認することで、目標をクリアできた場合は、速やかに新たな目標を設定し、継続的な支援に繋げている。</p>
--------	--

できていない点	<p>「～したい」の目標の中には、ご家族宅への宿泊や外出・墓参り等がありご家族の協力なしでは達成できない目標もあった。</p>
---------	---

次回までの具体的な改善計画・目標	<p>ご家族の協力を得ながら、「夢がある」「ワクワクが生まれる」ゴールを設定していきたい。</p>
------------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年10月31日
3. 日常生活の支援	メンバー	常勤職員：6名 非常勤職員：1名

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？	6	1			7
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排泄等などの基礎的な介護ができていますか？	6	1			7
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？	6	1			7
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？	6	1			7
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？	6	1			7

できている点	<p>自立支援介護をもとに、より具体的な生活パターンの把握や、日々の変化や気づきを申し送りやミーティングの際に情報を共有している。また、記録システムを活用し必要な情報はモバイル端末で確認できるようになっている。</p> <p>毎日の健康観察に基づき、口腔内の状態に合わせた食事形態の提供、残存能力を活かした入浴支援、そして排泄状態に合わせた排泄用品の提案や支援といった個別ケアを実施している。また、利用者様が特定の職員に話した内容も「利用者の声」として収集・共有し、改善が必要な点についてはプライバシーに配慮した上で速やかに解決策を検討・実施している。</p>
--------	--

できていない点	
---------	--

次回までの具体的な改善計画・目標	
------------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年10月31日
4. 地域での暮らしの支援	メンバー	常勤職員：6名 非常勤職員：1名

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか？	6	1			7
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか？	6	1			7
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか？	6	1			7
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか？	6	1			7

できている点	
<p>現在の登録者は、併設マンションに住み替えての利用者ばかりのご利用で、新たなコミュニティーの形成に努めている。</p> <p>ご家族以外にも親しかった友人・知人などとの面会の機会が増加しており、ご本人への確認を通じてその人間関係を把握するように努め、多様な形で地域とのつながりを維持できるよう支援している。また、ご家族との外出機会が増えているため、外出中のご様子などを可能な範囲でご家族から聴取し、継続的な支援に活かしている。</p>	

できていない点	

次回までの具体的な改善計画・目標	
<p>自宅・家族宅への外出・外泊を目標とする方において、自宅での過ごし方をイメージし意欲的に機能向上や生活リハビリができるように支援していく</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年10月31日
5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	常勤職員：6名 非常勤職員：1名

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？	6	1			7
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？	6	1			7
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか？	6	1			7
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？	6	1			7

できている点	利用者やご家族のニーズに基づき、活用可能な地域資源、特に併設のサービス付き高齢者向け住宅の利用者様同士の人間関係も資源として捉え、ケアプランに反映し、精神的な支えとなるよう支援している。自立支援介護を意識したケアプランを作成し、ご本人の持病や体調、嗜好を考慮しながら、通いや訪問の回数を柔軟に調整している。また、認知症の進行や体調の変化がある場合は、速やかにカンファレンスを開催し、支援内容の見直しや情報の共有に努め必要に応じて専門医の受診や医療機関との連携をとっている。これにより、体調の変化、急な予定変更、その他のニーズに合わせて臨機応変に対応できている。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

次回までの具体的な改善計画・目標	(200字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日	令和7年10月31日
-----	------------

6. 連携・協働

メンバー	常勤職員：6名 非常勤職員：1名
------	------------------

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	6	1			7
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	6	1			7
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	6	1			7

できている点	
利用者様の入退院時には、医療機関の医師やソーシャルワーカーとのカンファレンスを実施し、福祉用具業者とは定期的なモニタリング会議を行うなど、関係機関と密に連携している。これらの会議には施設長や主任ケアマネジャーが積極的に参加し、情報共有と調整を図っている。また、職員が地域での地域貢献活動に参加することで、地域社会との繋がりを深め、協働の機会を大切にしている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

次回までの具体的な改善計画・目標	(200字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和 7 年 10 月 31 日
7. 運営	メンバー	常勤職員：6 名 非常勤職員：1 名

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか？	6	1			7
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？	6	1			7
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？	6	1			7
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか？	6	1			7

できている点	<p>事業所のありかたについては管理者による職員面談や機会あるごとに話し合いの場を設け、意見を反映できるような体制作りに努めている。</p> <p>2 ヶ月に 1 回のご利用者個別面談や利用者懇談会、アンケートを実施し、運営に対して意見を反映できるように取り組んでいる。また、ご家族からの意見や苦情に対しては、所定の様式に記録し管理者・理事長へ報告し、速やかに対応できるように心がけている。</p> <p>利用者からの意見・要望をより多く反映できるように「利用者の声」という取り組みを導入しており、小さな思いも吸い上げられるように努めている。</p> <p>また、運営推進会議を通じてご家族代表や地域の方の意見・苦情などを聞き取り、運営に取り入れている。</p> <p>災害時の地域住民の避難場所としての役割を担い、自治体と連携するとともに、運営推進会議を通じて地域消防団等と合同で避難訓練を年一回実施し、防災体制を強化している。</p>
--------	---

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

次回までの具体的な改善計画・目標	(200 字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日	令和7年10月31日
-----	------------

8. 質を向上するための取組み

メンバー	常勤職員：6名 非常勤職員：1名
------	------------------

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか	6	1			7
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	6	1			7
③	地域連絡会に参加していますか	6	1			7
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	6	1			7

できている点	職員は、e ラーニング研修にて年間を通して必要な法定研修を受講しているほか、科学的介護等のオンライン研修や、スキルや立場に合わせた外部研修への参加も実施することで、専門性の向上に繋げる。また、毎月の事故防止委員会において、ヒヤリハット報告事例を検討し、各利用者様のリスクに対応するための具体的な事故防止対策を立案・実施・再検討するサイクルを確立している。 外部研修に参加した場合は、復命研修を実施し、多くの職員で情報を共有できるように努めている。
--------	--

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

次回までの具体的な改善計画・目標	(200 字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和 6 年 10 月 31 日
9. 人権・プライバシー	メンバー	常勤職員：6 名 非常勤職員：1 名

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	身体拘束をしていない	6	1			7
②	虐待は行われていない	6	1			7
③	プライバシーが守られている	6	1			7
④	必要な方に成年後見制度を活用している	3	2		1	7
⑤	適正な個人情報の管理ができている	6	1			7

できている点	職員同士が日常業務の中で不適切ケアを行っていないか相互確認する意識を指導し、上長との面談で報告を促している。また、「虐待の芽チェックリスト」の実施や、報告しにくい意見を「介護の良心シート」に無記名で投函できる仕組みを設け、人権擁護を徹底している。職員は「人権・プライバシー」に関する研修を毎年受講し、会話の中でプライバシーに触れる話題を避けるよう注意を払っています。個人情報の取り扱いについては、共有が必要な情報以外は他者に閲覧されないよう保管場所に配慮し、利用契約時に使用目的と方針を説明し、ご本人・ご家族の同意を必ず得ている。
--------	---

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 成年後見制度については現在対象者がいないが、必要な方があれば提案し活用する。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
---------------	-----------